**云南省教育厅科学研究基金项目**

**重要事项变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课题名称** |  | | |
| **项目编号** |  | **课题立项单位** |  |
| **课题负责人** |  | **联系电话** |  |
| **变更内容** | □变更课题负责人或课题组主要成员 □延期  □变更课题负责人单位 □改变最终成果形式  □研究内容有重大调整 □终止项目  □其他 | | |
| **变**  **更**  **事**  **由** | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| **课题负责人所在单位**  **意见** | 单位公章 年 月 日 | | |
| **调入课题接收单位意见** | （此栏在变更课题负责人单位的情况下由课题的接收单位填写）  单位公章 年 月 日 | | |
| **学校科研处意见** | 单位公章 年 月 日 | | |
| **省教育厅主管部门意见** | 单位公章 年 月 日 | | |

**填表说明（表格填完后，请将填表说明删除后再打印）：**

1.“变更事由”一栏使用宋体四号字，行间距设置为固定值23.8磅。

内容较多时可用宋体小四号字，行间距设置为固定值18磅，首行缩进2字符。

2.科研项目有重要事项变更的，须写明变更理由，变更理由必须详尽、充分。

3.变更课题负责人须写明新课题负责人的姓名、性别、出生时间、研究专长、职称、职务、工作单位、联系电话，学术简历等情况，且需新课题负责人签字。

4.变更课题组主要成员须写明退出成员的姓名，新增成员的姓名、性别、出生时间、研究专长、职称、职务、工作单位等情况，并需新增成员签字。

5.课题延期需详细说明理由，注明延长时间，最长不超过半年。

6.其他变更需结合课题进展情况作详细说明。