

# 丽江文化旅游学院第三、四周重要活动日程安排

(2024年9月23日—2024年9月30日)

时间		活动内容	主持人	参会人员	地点	主办部门
23日 周一	上午	9:00	食品安全工作例会	和少英 蔡金荣	食堂经理、食品安全员、验货员	总务处办公室 总务处
24日 周二	上午	9:00	2024年高职专业综合评价部署会议	王松江	教务处领导及科室负责人，高职专业所属二级学院分管专业建设副院长或院长助理，副书记、教务干事，高职专业负责人	第二会议室 教务处
		10:30	2024-2025学年第一学期英语四级卓越班开班工作动员部署会	余 阳	各二级学院分管副院长、副书记，外语学院院长、英语考试培训教研室主任，教务处领导及相关工作人员	第二会议室 教务处
		11:00	2024年职称评审监督委员会复核会议	祁顺华	职称评审监督委员会委员	第三会议室 人事处
25日 周三	上午	9:00	校长办公会	和少英	校长办公会参会人员	第二会议室 学校办公室
	下午	14:00	评估工作综合指导培训	王松江	各单位相关领导，无教学任务的全体教师，参与评估工作全体行政教辅人员	学术报告厅 评估办
26日 周四	上午	9:00	评估工作专题汇报指导培训	王松江	各单位相关领导，无教学任务的全体教师，参与评估工作全体行政教辅人员	学术报告厅 评估办
		9:00	专业汇报预演	余 阳	余阳、贺颖、李阳，各学院领导、专业汇报人，教务处科室负责人	1号行政楼230 教务处
		9:00	国庆假期前后学生安全教育管理工作专题会议	蒋 云	各二级学院书记、相关职能部门负责人	第三会议室 学生工作处
	下午	10:00	党委（扩大）会议暨党纪学习教育总结会	祁顺华	校领导，党委委员，各党总支、职能部门党支部书记，各党务工作部门负责人	第二会议室 学校办公室
		14:00	高校数据信息平台填报工作指导与反馈	王松江	涉及数据填报的所有人员	第一会议室 评估办
		14:00-17:00	专业汇报预演	余 阳	余阳、贺颖、李阳，各学院领导、专业汇报人，教务处科室负责人	1号行政楼230 教务处
27日 周五	下午	14:30-16:30	2024年教师教学创新大赛专题培训会	余 阳	各教学单位分管领导、院长助理、教研室负责人、近三届省级教师教学创新大赛获奖的主讲教师（不含国赛一等奖获奖教师）、近三届校级教学竞赛获奖的主讲教师、课程质量等级评定为B级及以上的教师要求参会。	文远201 教务处
28日 周六						
29日 周日 (补课)	下午	15:00	国庆节前实验（实训）室安全检查	王松江	实验室安全督查组成员	各实验（实训）室 教务处
30日 周一						

**备注：**  
 1. 本周三校领导接待日，轮值领导：余阳校长助理，时间：15:00，地点：1号行政121会议室，师生如有需要，请提前向学校办公室预约登记（0888-5135606）；  
 2. 如有变化调整，以临时通知为准。  
 3. 9月30日为第四周，第四周（10月1日-10月7日）为国庆节假期。

学校办公室  
2024年9月23日