丽江文化旅游学院

教学督导工作手册

****

 教学督导团编制

 2021年12月

**教学督导团简介**

教学督导团是学校本科教学质量监控的职能部门。主要职责是根据学校的教学质量标准，遵循以“导”为主、“督”“导”结合的原则开展我校教学质量监控工作。为学校有关政策的制定及教师评定提供参考依据。

2003年设立教学督导组，挂靠于教务处；随招生规模的扩大，2014年，督导组成为独立的教学督查部门；2016年，学院大力推动教学改革，教学督导组更名为教学督导团。目前，督导队伍由三部分构成：一是来自不同学院（部）的青年骨干教师；二是来自不同学院（部）副教授及以上的校内专家督导；三是由学校固定或临时聘请的校外专家或者学科带头人。

具体职责为：

**（一）评估教学质量。**根据质量标准，听课评课；对学校各教学单位的本科教学工作、专业、课程、论文、试卷等开展专项评估工作。

**（二）指导青年教师。**对青年教师，尤其是教学效果有待提高的教师，帮助他们查找不足、分析原因、促其改进；对教学态度认真、教学成效显著的优秀教师，帮助他们持续提高，形成个人风格。

**（三）检查教风学风。**通过有计划的巡查、检查、座谈、访谈等，收集一线教学信息，及时发现教风、学风、管理等方面存在的问题。

**（四）督促整改落实。**针对教学检查中发现的有关问题，敦促有关部门和人员予以整改和复评。

**（五）专题研究与咨询。**开展教学改革、人才培养、专业建设、课程建设、教学管理等方面情况的调查和研究，为学校相关决策提供依据，建言献策。

目 录

第一章 总 则

第二章 教学督导组织

第三章 教学督导聘任条件

第四章 教学督导工作职责

第五章 督导工作要求与反馈

第六章 教学督导的考评

第七章 附则

附件

**第一章 总 则**

**第一条**  为深化高等教育教学改革，提高人才培养质量，有效地开展教学督导工作，规范教学管理，完善学校教学质量监控体系，结合学校实际，特制定本工作手册。

**第二条** 推行教学督导制度是学校建立现代科学管理制度的一项重要举措。教学督导坚持以教学质量为中心，督查和引导并举、重在引导的原则。教学督导主要通过发挥监督、检查、评估和指导等职能，达到不断提高教学质量的目的。

**第三条** 教学督导要加强学习，提高业务素质，善于探索和及时总结，把握高等教育教学的规律和特点，不断提高教学督导工作的水平。同时，也要接受教师和学生的监督。

**第二章 教学督导组织**

**第四条** 教学督导团是学校常设的职能部门，在学校主管教学工作的副校长领导下，配合相关部门，负责全校的教学质量监控。

**第五条** 教学督导团设团长一名，团长助理一名，督导团秘书一名，教学督导若干名。

**第六条**  督导队伍主要由专家督导和教学督导组成。教学督导实行聘任制，专家督导由学校统一聘任专家或者学科带头人担任，教学督导由院部推荐，教学督导团聘任，报学校备案。

**第三章 教学督导聘任条件**

**第七条 教学督导应具备的条件**

1.认真遵守和践行《新时代高校教师职业行为十项准则》，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。

2.教学经验丰富，责任心强并热心于教学改革与教学研究，有一定的教育教学理论水平。

3.办事公正，求真务实，在教师中有一定的威望。

**第四章 教学督导工作职责**

**第八条 教学督导团的工作职责**

教学督导团协助学校领导及相关部门，对各专业人才培养方案、所有课程课件、教学方法、教材、试卷、毕业论文（设计）等教学工作全过程进行调研分析、检查评议，监督指导。

1.负责教学督导队伍建设、督导能力和督导方法培训。

2.制订全校督导工作计划，每学期安排1-2个专项督导，发现全校教学中的共性问题并向学校提出决策建议。

3.配合学校教学改革和常规教学管理工作，完成学校交办的专项教学督导或调研工作。

4.组织、指导、协调和检查督导工作，确保听课、教学检查、教学质量评估与指导工作的全面落实。

5.收集、整理、汇总教学督导信息和有关提高教学质量方面的意见和建议，定期向学校领导和相关部门反馈。

6.组织开展教学督导研究工作，鼓励撰写教学督导研究论文。

7.接受学校其他单位委托的专项督导工作。

**第九条 教学督导的工作职责**

1.根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，对学校各专业的人才培养方案、课程设置、教学材料、课堂教学、实践（实验与实训）、论文、考试等方面开展检查与评估。

2.教学质量提高。通过听课及各项检查，发现教学先进或存在问题。对教学态度认真、教学成效显著的优秀教师，鼓励和引导他们总结经验，形成个人教学风格，成为表率。对教学效果不佳教师，从教学态度、教学材料、课堂讲授等方面帮助他们分析原因，督促改进。

3.教风学风建设。通过有计划的巡查、检查、听课、座谈、访谈等，收集一线教学信息，及时发现教风、学风和管理等方面存在的问题，经过梳理归类和提出改进建议后一并向相关部门反映。

4.专题研究与咨询。开展教学改革、人才培养、专业建设、课程建设、教学管理等方面情况的调查和研究，为学校相关决策提供依据，建言献策。

**第十条 教学督导工作实施细则**

**（一）听课**

1.常规听课：教学督导每周听课至少一次；听课面应涉及全校各专业任课教师；听课须有计划、有侧重点，适时掌握教师课堂（实践）教学实情并进行评价。

2.预约听课：以“导”为目标，新建申请听课制度，为一流课程建设服务。督导团为了更好地服务教师，服务一流课程建设，体现“导”的目标，专门为一流课程建立申请听课制度。教师可通过信息化手段提前预约听课督导，督导团会根据专业需求进行听课安排，使得听课评价更专业、更客观，达到科学引导指导、促改革促创新的督导目的。

教学督导听课前应主动与任课教师沟通，听课后应及时与任课教师交换意见，肯定成绩指出不足，以利改进提高。督导团秘书将以电子版形式及时向教师个人、教师所在教学单位和主管教学领导反馈书面意见。

3.专项听课：督导团根据学校教学实际，将适时安排教学督导带任务进行专项听课，专项听课要求因教师和课程而定。

4.听课具体要求：

（1）课堂教学检查：应在课程教学大纲的基础上，对任课教师的教学计划、教案、课堂教学各环节和课堂教学效果进行检查与评价。主要从教师的仪表、精神状态、教学态度、备课情况、教学思路、教学环节安排、教学方法、多媒体课件制作、智慧教学软件运用及课堂管理等方面进行检查。

（2）实践（实验、实训）课教学检查：应在实验（实训）课程教学大纲的基础上，检查实验（实训）的教学计划、内容、教学准备、教材或参考资料、教师或相关专业人员的示范辅导、学生操作及其实验（实训）报告，要特别检查实验（实训）场地、单位及学生实操的安全性。

（3）体育课教学检查：根据体育课教学大纲、教学计划和教案，检查教师的仪表、动作要领的讲解和示范；检查学生对项目技术要领和安全知识的掌握；检查课程对学生身体素质、达标情况和运动能力的培养等。

**（二）阶段性教学检查**

1.首周教学检查：在每学期开课的第一周（秋季学期，新生的首周教学是在第三周），应对各二级学院开设的课程教学进行检查。主要检查教师、学生的到课情况和教学文件的（教材、教学大纲、教学设计和讲稿）准备情况。

2.参与期中教学质量评价活动：每学期期中，参与各二级学院（部）组织召开的教学质量学生座谈会，了解学生对教学和任课教师的意见和要求。

对每次教学座谈会，教学督导都应做好记录，尽量保持原貌（姓名、课程、优劣），由教学督导团存档。对反映意见较多的教师，督导团应组织跟踪听课，了解实情，探讨改进途径。座谈会和听课记录都应认真存档。

3.学期末的教学检查：每学期第十七周，要对各学院教学课程进行检查。主要检查教师是否按计划、按要求完成教学任务；非课程需要，不能占用教学课时进行期末考核。

**（三）考务检查**

教学督导应参加期中、期末等考试的考场巡视，主要检查监考教师和参考学生是否按时到达考场、试卷发放是否正常、监考教师遵守监考纪律、学生遵守考试规范等考务管理和考风考纪等。

针对每次考试，督导团都要抽查试卷，教学督导要检查试卷的命题、题型、试题难易度、专业覆盖面、时间分配、试卷成绩评定（主要看成绩是否正态分布、命题教师对试卷成绩分析是否到位、对存在问题的改进措施是否可行、教研室的监督管理是否到位等）、试卷格式和试卷存档是否符合要求等，有书面意见或填写相关表格。

督导团将对各专业试卷从命题、考试、成绩评定与分析总结到试卷归档的管理流程等进行全面监测，向相关部门和领导提交专项分析报告。

**（四）毕业论文（设计）检查**

教学督导要根据督导团要求，对毕业论文（设计）选题、开题、教师指导、学生完成论文的学术规范、毕业论文（设计）成绩评定等环节进行检查。原则上，人文社科类毕业论文选题不应同名；论文开题应有相关记录，对论文选题、结构和参考书等提出意见和建议；教师指导和修改论文应有痕迹；论文复写率不得超出学校规定；成绩评定要避免随意性。毕业设计应有文字说明，且有一定量的字数和技术指标要求。

教学督导要对毕业论文（设计）答辩的组织、程序以及答辩成绩的评定等进行检查。检查各专业毕业生答辩的覆盖率；检查各专业答辩委员会组成的规范、答辩提问及回答的水平、答辩时间安排及管理、答辩成绩评定（注意与初次成绩的比较分析）等。

根据督导团要求，教学督导于每个学年参与各专业的答辩，并对毕业论文（设计）进行抽样检查，提出意见，由督导团向主管部门提交分析报告。

**（五）课程教学材料检查**

在督导团的组织下，对全校开设的各类课程的教学材料（教学大纲、教学进度表、教学设计、课件、学生名册等）进行有重点的不定期抽查。

**（六）配合教学主管部门，逐步建立新开课准入制**

从全校综合素质选修课着手，教学督导参加教务处组织的新开课试讲评价。重点把关新开课课程性质是否有利于学生素质养成、课程大纲撰写是否规范、课程内容安排是否得当。对不符合相关要求的课程和教学能力不足的教师要向主管部门提出意见和建议。

**第五章 督导工作要求与反馈**

**第十一条 工作纪律与要求**

1.督导工作必须做到实事求是、公正合理、诚恳善意、能沟通敢直言。

2.教学督导应加强学习，探讨高等教育教学督导工作的规律，不断提高督导工作能力与水平。

3.教学督导要严守工作纪律，未经同意，个人不得以任何形式泄露督导评估意见。

4.教学督导不得滥用职权、以权谋私、打击报复、包庇他人、侵害他人权益。教学督导若违反纪律，将视其情节轻重，向有关部门申请给予警告、撤职直至行政处分。

5.教学督导团和教学督导的工作均需按规定作好书面记录，填写相关表格。

7.教学督导检查评估资料应随时汇总、定期归档，逐步建立完整的教学评估档案。

**第十二条 教学督导的待遇及工作保证**

1.教学督导的待遇按学校有关规定执行。

2.为保障学校教学质量和师资队伍水平的提升，学校支持教学督导规范开展工作并要求学校相关部门、教学单位和教师配合教学督导工作。

**第十三条 督导工作反馈**

1.教学督导完成督导任务后，应与被督导教师及时交流信息，以推动督导工作和教学质量的提高。

2.教学督导团应及时汇总督导信息，以电子邮件的形式每周一次向相关教师、每月一次向教学单位领导和教研室负责人反馈督导情况，并提出意见和建议。

3.教学督导团在每次专项检查后会发布一份《督导简报》，客观表述专项检查的内容、数据分析，指出存在问题，总结督导动态，宣传亮点，向相关部门提出改进意见和建议。

**第六章 教学督导的考评**

**第十四条 教学督导的考评原则**

公平、公正、公开原则；重效果，讲实效原则；定性、定量相结合原则。

**第十五条 考核方式**

每学期期末考核一次，考核分数由三部分组成：教学督导自评（30%）、教学督导互评（30%）、督导团评价（40%）。

**第十六条 考核内容**

主要考核教学督导的督导工作的完成量及质量。

**第十七条 考核程序**

1.教学督导提交期末工作总结，自评并打分。

2.教学督导根据日常表现及期末总结进行互评并打分。

3.教学督导团根据教学督导平时工作进行评价并打分，并遴选出优秀教学督导。

4.教学督导团将最终结果报学校最终审定。

5.根据学校审定结果公示名单，并对公示期满的优秀教学督导进行奖励。

**第七章 附则**

**第十八条** 本手册自颁布之日起施行，由教学督导团负责解释。

附件：1.丽江文化旅游学院教学督导团首周教学工作检查表

2.丽江文化旅游学院教学督导团考试巡查记录表

3.丽江文化旅游学院教学督导团期中教学质量检查记录表

4.丽江文化旅游学院教学督导团听课评价表

5.丽江文化旅游学院教学督导团第十七周巡课表

6.丽江文化旅游学院教学督导团线上听课表

7.丽江文化旅游学院教学督导团论文答辩记录表

8.丽江文化旅游学院教学督导团试卷检查评分表

9.丽江文化旅游学院教学督导团毕业论文（设计）质量评估检查评分表

10.丽江文化旅游学院教学督导团课程教学大纲评估检查评分表

11.丽江文化旅游学院教学督导团人文素质选修课程教学大纲检查记录表

12.丽江文化旅游学院教学督导团实践教学听课评价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.巡课** | 时间： 年 月 日　 点 分 | 巡查楼栋： |
| 任课教师是否都按时到课 | 是□ 否□ | 教室是否都按时开门 | 是□ 否□ |
| 巡课情况简要描述:   |
| **2.听课** | 日期： 年 月 日 第 节（ 前20分钟 □ 后20分钟 □ ）  |
| 课程名称： | 教学地点： |
| 授课内容： |
| **任课教师：**姓名： 所属院（部）： 精神面貌：极佳□ 好□ 不好□ 上课：准时□ 迟到□（ 分钟）未到□ 下课：准时□ 提前（ 分钟） 拖堂□  |
| **学生：**年级/专业/班级： 课堂秩序： 到课情况：应到 人 实到 人  |
| **教学材料：**教学大纲： 有□ 无□ 教学设计：有□ 无□ 讲稿：有□ 无□教学进度表：有□ 无□ 学生名册：有□ 无□ 教材：有□ 无□ |
| **设备使用：**正常□ 异常□如异常请简要说明： |
| **授课情况简要描述（课堂政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□）:** |

丽江文化旅游学院教学督导团首周教学工作检查表

20 至20 学年第 学期

**丽江文化旅游学院教学督导团考试巡查记录表**

考试类型： 补（缓）考 / 期中 / 期末 / 其他

时间： 年 月 日/第 周/周 /时间段：

|  |  |
| --- | --- |
| **考试异常情况**（请在相应的项目后划“√”） | **详细记录** |
| 所检查试卷政治导向正确，没有意识形态方面的错误（一票否决） 是□ 否□ |
| 监考教师迟到 |  |  |
| 监考教师无故缺席或私自找人代行监考 |  |  |
| 监考教师未能有效维护考场秩序 |  |  |
| 监考教师做与监考无关的事 |  |  |
| 学生未带有效证件参加考试 |  |  |
| 学生有作弊现象 |  |  |
| 考场秩序不好 |  |  |
| 教室管理人员未按时开门 |  |  |
| 巡考教室编号及抽查试卷的名称 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 备注 |  |

注：请教学督导于巡视当日将此表交教学督导团。

教学督导：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  | 院（部） |  |
| 主持人及职务 |  | 参加学生人数 |  | 组织形式 | 座谈会 / 信息收集 |
| 年级/专业/班级 |  | 评分 |  |
| 学生评教 | 如实记录学生对教师的评价 |
| 教学督导总结 | 此次活动总体评价：（院部领导是否重视/主持人是否认真负责/学生表述是否清楚/意见和建议是否合理/会场秩序是否有序/教师政治导向正确，没有意识形态方面的错误（一票否决） 是□ 否□） |
| 学生评价较好的教师(1~2名)： |
| 学生认为问题突出的教师(1~2名)： |

丽江文化旅游学院教学督导团期中教学质量检查记录表

**丽江文化旅游学院教学督导听课评价表**

2023-2024学年　第二　学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 听课时间 |  年 月 日第 周周 第 节 | 地点 |  |
| 教师姓名 |  | 职称 |  | 所在学院 |  |
| 课程名称 |  | 开课学院 |  |
| 课程性质 | 公共基础□ 学科基础□ 专业必修□ 专业选修□ 综合素质选修□ |
| 授课班级 |  年级 专业 班 | 学生应到： 实到： 迟到： |
| 授课章节及内容 |  | **新教师：**是□ 否□ | **课程评定：**是□ 否□ |
| 一级评价指标 | 二级评价指标(100分) | 分值 | 得分 |
| 教学态度 | 1 | 遵守上下课时间、做好课前准备，教学材料齐备。 | 10 |  |
| 2 | 教态自然大方，语言清晰流畅，普通话标准， 语速节奏恰当，治学严谨、严格要求。 | 10 |  |
| 教学目标 | 3 | 教学目标明确，教学逻辑清晰、层次分明。 | 10 |  |
| 教学内容 | 4 | 熟悉课程内容，重难点突出，教学内容充实。 | 15 |  |
| 5 | 教学案例鲜活，联系学科新发展、新思想、 新成果。 | 15 |  |
| 教学方法和手段 | 6 | 教学实施过程安排合理，教学进度适中。 | 10 |  |
| 7 | 教学设计体现完整。 | 5 |  |
| 8 | 教学方法新颖，有效地利用各种教学媒体， 板书清楚 | 10 |  |
| 9 | 教学管控合理，师生互动好。 | 5 |  |
| 教学特色 | 10 | 教学理念先进，风格独特，教学效果好。 | 10 |  |
| **课堂政治导向正确，没有意识形态方面的错误** |  是□ 否□ （一票否决） | 合计得分 |  |
| 课堂思政实施情况 |  有□（请转至本表背面填写） 无□ |
| 课程评价及建议 |   **教学督导：** |

说明：本表为套表，另附一张“课程思政督导随堂听课评价表”(见背面)

“课程思政”督导随堂听课评价表

|  |  |
| --- | --- |
| 专业知识点 |  |
| 思政切入点 |  |
| 一级评价指标 | 二级评价指标(100分) | 分值 | 得分 |
| 教学态度 | 1 | 教师言传身教、知行合一，具有思政意识。 | 10 |  |
| 2 | 师生共情、精心育人。 | 10 |  |
| 教学目标 | 3 | 思政教育目标明确 | 10 |  |
| 教学内容 | 4 | 深入挖掘课程思政元素，寓思政教育于教学内容中。 | 10 |  |
| 5 | 思政元素融入不刻意，与专业知识有效融合， 专思相长。 | 15 |  |
| 6 | 教学案例有思政元素，举例恰当、鲜活。 | 15 |  |
| 教学方法和手段 | 7 | 课程思政实施过程安排合理。 | 10 |  |
| 8 | 教学具启发性、创新性，能有效调动学生积极性。 | 10 |  |
| 教学效果 | 9 | 课程思政教学成效展现度。 | 10 |  |
| 合计得分 |  |
| 综合评价与 建议 | 教师自评 | 好□ 较好□ 一般□ 差□ |
| 学生接受度 | 好□ 较好□ 一般□ 差□ |
| 督导评价 | 好□ 较好□ 一般□ 差□ |
| 督导建议：2023年12月制 |

**丽江文化旅游学院教学督导团第十七周巡课表**

**2023-2024学年 第二学期**

巡查楼栋： 时间： 年 月 日 星期 第 节

巡查教室：

|  |  |
| --- | --- |
| 巡查内容  | 详细记录（主要记录存在问题，要求写明具体教室、教师及相关信息） |
| 教师缺课或迟到是□ 否□ |  |
| 教师是否按学校要求正常上课是□ 否□ |  |
| 课堂教学状态良好是□ 否□ |  |
| 课堂政治导向正确，没有意识形态方面的错误 | 是□ 否□ （一票否决） |
| 其他 |  |

注：如有**教师缺课或迟到**请立即电话告知督导团电话：5158303/13988818018

请教学督导巡课结束后将此表交教学督导团。

**教学督导：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学基本信息 | 课程 | 名称： | 性质:专业必修[ ]  专业选修[ ]  公共基础[ ]  |
| 教师 | 姓名： | 职称： | 所属学院： |
| 班级 | 年级： | 专业： | 班级： |
| 授课时间 | 年 月 日 | 第 周周 第 至 节 |
| 教学平台 | 雨课堂[ ]  腾讯课堂[ ]  智慧树[ ]  其他[ ]   |
| 教学形式 | 直播[ ]  录播[ ]  直播+慕课+讨论[ ]  在线指导[ ]  其他[ ]   |
| 线上教学运行情况 | 教师课前教学保障情况/师生到课/线上教学方式/互动交流/线上平台运行情况/线上教学课程思政/作业布置/学生学习情况等  |
| 听课评价 | 授课内容：第 章第 节 主题： 教师授课政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决）  |
| 存在问题及建议 |  |

 **丽江文化旅游学院教学督导团线上课程听课表**

2023-2024学年第二学期

教学督导：

**丽江文化旅游学院**

**教学督导团毕业论文（设计）答辩调查记录表**

答辩年级： 级 届 答辩时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（部） |  | 地点 |  | 评分 |  |
| 答辩政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决） |
| 答辩小组人员组成情况 | 组长： 人 委员： 人秘书/记录员：（有□ 无□）答辩学生人数： 人 | 每个学生答辩时长（分钟） |  | 每篇论文提问数量（个） |  |
| 答辩资料情况 | 开题报告（有□ 无□） 论文提纲（有□ 无□） 中期检查（有□ 无□） 论文修改稿（有□有 稿 无□）检测报告（有□ 无□） 毕业论文(设计)（有□ 无□） 评 审 表（有□ 无□） 其他：  |
| 教 学 督 导 总 结 | 此次答辩总体评价：（组织情况如何？/ 评委提问情况如何？/ 学生答辩态度及业务水平如何？） |
| 答辩较好的方面： |
| 答辩中存在的问题及改进建议： |

教学督导：

|  |
| --- |
| **丽江文化旅游学院试卷检查评分表（一）** |
| 院（部） | 　 | 年级及专业 | 　 | 班级 | 　 | 考试科目 | 　 |
| 考核形式 | 　 | 任课教师 | 　 | 试卷份数 | 　 | 评分教师 | 　 |
| 最高分 | 　 | 最低分 | 　 | 平均分 | 　 | 及格率 | 　 |
| 试卷政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决） |
| 指标内容 | 质量标准与评分指标 | 分值 | 得分 | 主要存在的问题 |
| 题量 | 批量学生在40分钟前交卷计2分；批量学生在60分钟前交卷计3分；批量学生在80分钟前交卷计8分；批量交卷学生在100分钟前交卷计10分。 | 10 | 　 | 　 |
| 参考答案  | 参考答案与评分标准结合好，客观题答案正确、唯一；主观题答案具体、正确，全面。 | 10 | 　 | 　 |
| 试卷评阅 | 阅卷认真细致，无错判、误判、漏判。每错一处扣1分，扣完为止。 | 20 | 　 | 　 |
| 卷面批阅整洁，改正分数有签名。 | 10 | 　 | 　 |
| 统分规范，有阅卷人签名，评阅痕迹符合要求。统考课程（2人及以上承担的课程）未采取流水阅卷的方式进行扣3分。 | 20 | 　 | 　 |
| 装订与归档 | 试卷装订完整、整齐、有序，存档规范。 | 10 | 　 | 　 |
| 成绩分布 | 成绩分析表各项信息填写规范、完整，任课教师、教研室负责人对成绩分析评价客观、合理，无缺项或雷同评语。 | 10 | 　 | 　 |
| 卷面成绩90分以上的不超过25%，不及格率小于25%，不符合要求的应附有情况说明。 | 10 | 　 | 　 |
| 合计 | 100 | 　 | 　 |
| 其他问题备注： |
|  |  |  |  |  |  |  | 填表人签字： |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 日期： |  |  |

|  |
| --- |
| **丽江文化旅游学院试卷检查评分表（二）** |
| 院（部） | 　 | 年级 | 　 | 专业 | 　 | 考试科目 | 　 |
| 考核形式 | 　 | 任课教师 | 　 | 选择试卷 | 　 | 审核人 | 　 |
| 指标内容 | 质量标准与评分指标 | 分值 | 得分 | 主要存在的问题 |
| 试题导向 | 试题政治导向正确，没有意识形态方面的错误（实行一票否决）。 | 20 | 　 | 　 |
| 试卷审核  | 试卷及参考答案（评分要点）审核符合规定程序，A/B卷审核选用有记录有签名计3分，A/B卷内容重复率低于25%计2分。 | 10 | 　 | 　 |
| 难易程度 | 有难易梯度，难度较大的题约占20%，中等难度的题约占50%，相对容易的约占30%。 | 20 | 　 | 　 |
| 出题质量 | 试题文字、符号、图表、题目、分数标示清晰明确，试题表述无明显错误。 | 20 | 　 | 　 |
| 命题符合教学大纲要求，试题基本覆盖课程教学大纲，具有创新能力的要求，基本知识与综合运用题目分值比例不少于4:1。 | 20 | 　 | 　 |
| 笔试试卷题型不少于4种；客观题所占分值比例不超过20%（医学院40%）；客观题每小题分值不超过1分（涉及计算过程的和多选题不超过2分。 | 10 | 　 | 　 |
| 合计 | 100 | 　 | 　 |
| 其他问题备注：填表人： 日期： |
| **丽江文化旅游学院毕业论文（设计）质量评估检查评分指标** |
| 二级学院 | 　 | 专业 | 　 | 年级 | 　 | 班级 | 　 |
| 学生姓名 | 　 | 学号 | 　 | 指导教师 | 　 | 职称 | 　 |
| 论文题目 | 　 |
| 论文政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决） |
| 一级指标 | 二级指标 | 评价标准 | 分值 | 得分 | 主要存在的问题 |
| 材料管理 | 材料归档 | 论文（设计）归档材料齐全和规范，符合学校要求。材料每缺（或不完整）一项扣3分，填写不规范（遗漏）每处扣2分。 | 10 | 　 | 　 |
| 过程管理 | 选题 | 选题符合专业人才培养目标，体现专业特点，具有一定理论价值、现实意义和可行性，表述准确严谨。（注：艺术设计学院，如果属于集体完成的设计性题目，必须明确每个学生不同的工作内容。）存在问题的每项酌情扣1-3分。 | 10 | 　 | 　 |
| 开题报告 | 开题报告各部分按照学校要求填写规范、准确、合理。开题报告阐述不清楚、表达不明确或安排不合理等每项酌情扣1-3分。 | 10 | 　 | 　 |
| 中期检查表 | 中期检查表填写规范，认真、准确。填写不规范不认真或安排不合理等每项酌情扣1-3分。 | 5 | 　 | 　 |
| 论文修改稿 | 论文修改稿的指导老师意见规范，合理。无指导教师意见扣3分，指导教师意见缺乏明显的指导作用扣2分，存在与论文工作安排明显不符扣2分，存在指导教师评语针对性不强或其他问题酌情扣分。 | 10 | 　 | 　 |
| 结果管理 | 评审表 | 评审表内容填写完整、规范，合理。存在问题的每项酌情扣1-3分。 | 5 | 　 | 　 |
| 逻辑层次 | 结构合理，论证清晰，观点明确，详略得当。存在问题的每项酌情扣1-3分。 | 10 | 　 | 　 |
| 论文表达 | 文从字顺，表达清晰，图表制作准确。存在问题的每项酌情扣1-3分。 | 10 | 　 | 　 |
| 调研分析能力 | 资料丰富，论据充分，数据充实准确。存在问题的每项酌情扣1-3分。 | 10 | 　 | 　 |
| 解决问题能力 | 结论明确，与题目和内容相符，具有一定的意义和价值。存在问题的每项酌情扣分。 | 10 | 　 | 　 |
| 学术诚信 | 在概念、引用、公式、摘要、标点符号使用等方面符合学术规范和知识产权规定。存在问题的每项酌情扣分。 | 10 | 　 | 　 |
| **合计** | 100 | 　 |
| 其他问题： |

填表人签字： 日期：

|  |
| --- |
| 丽江文化旅游学院课程教学大纲评估检查评分表 |
| **执笔人** |  | **课程名称** |  | **课程性质** |  |
| **开课单位** |  | **适用专业** |  | **年级** |  |
| **政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决）** |
| **大纲类型** | 理论课  理论与实践课  实践课   |
| **指标内容** | **评价标准** | **分值** | **得分** | **主要存在的问题** |
| 基本情况（10分） | 大纲总体结构、格式符合学校教学大纲模板要求（师范类专业符合专业认证标准要求）。 | 5 | 　 | 　 |
| 语言简洁明了，条理清晰。 | 5 | 　 | 　 |
| 课程目标（25分） | 课程目标具体，表述准确。 | 5 | 　 | 　 |
| 体现专业人才培养要求及对学生素质、知识、能力的要求，注重对学生知识运用能力、创新精神和实践能力的培养。 | 10 | 　 | 　 |
| 课程目标与毕业要求匹配得当。 | 10 | 　 | 　 |
| 教学进度（10分） | 教学进度安排合理。 | 5 | 　 | 　 |
| 学时分配合理。 | 5 | 　 | 　 |
| 课程考核（10分） | 考核方式与成绩评定办法设置科学、合理。 | 10 | 　 | 　 |
| 教学内容（40分） | 教学内容合理，重难点突出。 | 15 | 　 | 　 |
| 教学方法灵活多样。 | 5 | 　 | 　 |
| 对教师及学生的要求明确。 | 5 | 　 | 　 |
| 合理安排作业习题或复习思考题。 | 5 | 　 | 　 |
| “课程思政”融入点3个以上，融入蕴含合适的思政元素，能与专业紧密结合。 | 10 | 　 | 　 |
| 参考书目（5分） | 参考书选用合理，参考书目不少于10项。 | 5 | 　 | 　 |
| **合计** | 100 | 　 | 　 |
| 其他问题： |

填表人签字： 日期：

教学督导团课程教学大纲检查记录表

开设学期 归属学院

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查内容及基本观测点** | **教学大纲课程名称** |  | **执笔教师姓名** |  |
| **政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决）** |
| 1.课程基本信息（是否完整、准确） |  |
| 2.课程简介(是否高度概括课程性质、教学对象、教学内容及课程 意义) |  |
| 3.课程目标和要求（是否明确） |  |
| 4.课程思政元素（是否清楚） |  |
| 4.大纲中的进度表 （要素是否齐全） |  |
| 5.考核方式和成绩评定（是否符合学院规定） |  |
| 6.教学内容（课程体系完整、知识点清楚、重难点概括合理；对教师和学生有要求；有思考题；符合素选课要求） |  |
| 7.参考资料（考查知识面、资料的前沿性、种类等） |  |
| 其他问题 |  |

**丽江文化旅游学院实践教学听课评价表（督导专用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **开课院（部）：** |
| **课程性质** | **□公共必修****□公共选修****□学科基础****□专业必修****□专业选修** | **实践类别** | **□实验****□实习****□实训** | **课时分配** | **总计 学时****理论 学时****实践 学时** |
| **年级 所属专业 班级**  |
| **授课教师** |  | **职称** |  | **教师所属院（部）** |  |
| **听课时间： 年 月 日****第 周 星期 第 节** | **地点** | **□校内** **□校外**  | **政治导向正确，没有意识形态方面的错误 是□ 否□ （一票否决）** |
| **实践主题** |  |
| **课堂秩序到课情况描述** |  | **学生应到** | **学生实到** |
|  |  |
| **实践教学记录及评价** | 考察教师对教学实践目标是否清楚/教学准备是否充分/实践内容是否饱满/实践指导的针对性明确与否/实践考核是否合理/实践效果如何等。评价等级：□优(90～100分) □良(80～89分) □中(70～79分) □合格(60～69分) □不合格（低于60分） |
| **存在问题及建议** |  |

**教学督导：**