附件2

XX学院（部）教学大纲自查报告

一、组织时间和组织形式

二、教学大纲检查的情况

（简单介绍大纲自查总体情况，并以教学单位为单位填写自查情况汇总表，检查情况没问题的可填“没问题”，有问题的写清楚问题。）

XX学院（部）教学大纲自查情况汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 执笔人 | 检查情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、学院整体整改情况

（教学单位名称）

 X年X月X日（盖章）

（空白处请分管教学领导签字）

备注：此模板仅为格式规范，括号部分及表格内容由各教学单位自行编写，实际使用时请将括号部分及本备注删除，超过一页纸按格式添加页码。